

CERTIFER HHC/DRS
Voor toepassing en uitvoering
werkveld periodieke keuring
hijskranen conform warenwetbesluit artikel 6d
en warenwetregeling machines artikel 2

Methode HHCDRS03



INHOUD

Revisietabel	3
Referenties	3
1 Certificatiereglement productcertificaat periodieke keuring hijskranen	4
1.1 Inleiding & Doelstelling	4
1.2 Procedures.....	4
1.3 Certificatieproces	4
2 Algemene procedures.....	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Categorie Mobiele Kranen	5
2.3 Productcertificatie	6
2.4 Keurmeester / inspecteur.....	6
2.5 Voorzieningen en uitrustingen	6
2.6 Keuringsmethoden en –procedures	7
2.7 Aanwijzingscriteria	7
2.8 Toezicht.....	7
2.9 Administratieve eisen aan de uit te geven documenten	9
3 Certificatie proces	11
3.1 Opdracht aannahme.....	11
3.2 Opdracht-acceptatie	11
3.3 Toekennen inspecteur	11
3.4 Uitvoering van de inspectie	12
3.5 Invullen van het beoordelingsformulier	12
3.6 Vastleggen van de inspectiebevindingen	12
3.7 Afwikkelen van de inspectie	12
3.8 Beslissing inzake het strekking certificaat.....	13
3.9 Weging tekortkomingen.....	13
3.10 Afhandeling bij tekortkoming(en)	14
3.11 Vaststelling tijdstip van Keuring	15
3.12 Geldigheid certificaat	16
3.13 Sancties en maatregelen.....	16
3.14 Klachten	17
3.15 Bezwaarprocedure.....	17

[Bijlage TCVT Certificaat van Goedkeuring](#)

Revisietabel

Versie	Datum	Paragraaf	Wijziging
1	15-05-2024	Alle	Initiële vrijgave
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Referenties

N°	Titel en referentie	Auteur
1	NEN-EN-ISO/IEC 17020	
2	Accreditatie Protocol SAPA034	RvA

1 CERTIFICATIETEGLEMENT PRODUCTCERTIFICAAT PERIODIEKE KEURING HIJSKRANEN

1.1 INLEIDING & DOELSTELLING

Dit reglement omschrijft de procedures die relevant zijn voor het juist toepassen van de periodieke keuring hijskranen conform Warenwetbesluit machines artikel 6d en Warenwetregeling machines artikel 2.

Onder deze werkmethode vallen de volgende rapporten:

- Het specifieke schema W3-01 18-083(3) van 27-03-2019
Dit schema is onder beheer van Stichting TCVT te Houten.
- 1^e keuring gebruikersfase hijskraan (vrijwillig)
- Inspectierapport voor het periodiek onderzoeken en beproeven van mobiele kranen (vrijwillig)
- Inspectierapport voor het periodiek onderzoeken en beproeven autolaadkraan (vrijwillig)
- Inspectierapport voor het onderzoeken en beproeven van GVZ aangepast als mobiele kraan (vrijwillig)
-

Hierbij moet gedacht worden aan onder meer procedure van aanvraag, de condities met betrekking tot de certificatie, de afgifte van certificaten/verklaringen, procedures bij het uitvoeren van keuringen, klachtenafhandeling en het indienen van bezwaarschriften.

1.2 PROCEDURES

CERTIFER HHC/DRS B.V. B.V. (verder aangeduid met CERTIFER HHC/DRS B.V.) is door het Ministerie van SZW aangewezen voor het uitvoeren van de eerder benoemde periodieke keuring aan hijskranen en heeft voor de TCVT plichtige keuringen een overeenkomst met TCVT gesloten. CERTIFER HHC/DRS B.V. volgt hierbij de aanwijzingen op voor correcte uitvoering van het specifieke schema W3-01 18083(3) beschreven in de procedures van hoofdstuk 2.

1.3 CERTIFICATIEPROCES

Beschrijft het proces van aanvraag tot uitgifte TCVT certificaat, in overeenstemming met dit certificatiereglement. CERTIFER HHC/DRS B.V. verstrekt informatie over de gang van zaken bij de afhandeling van de aanvraag. CERTIFER HHC/DRS B.V. informeert de aanvrager schriftelijk over de regels, voorwaarden en procedures die verband houden met het afgeven, intrekken, etc. van het certificaat, beschreven in hoofdstuk 3.

2 ALGEMENE PROCEDURES

2.1 INLEIDING

Het gebruik van mobiele kranen, torenkranen en/of het gebruik van hijs- en hefwerktuigen voor beroepsmatig personenvervoer en/of personen (bouw)liften, betreft een risicovol product. Om het maatschappelijke belang (veiligheid en gezondheid in verband met de arbeid) te waarborgen, is door de overheid gekozen voor een wettelijk verplichte certificatieregeling voor het periodiek keuren van mobiele kranen, torenkranen en/of het gebruik van hijs- en hefwerktuigen voor beroepsmatig personenvervoer en/of personen (bouw)liften. Het certificaat wordt onder deze regeling verstrekt door CERTIFER HHC/DRS B.V.. Om certificaten voor een specifiek werkveld te mogen verstrekken is CERTIFER HHC/DRS B.V. hiertoe aangewezen door de minister. Dit gebeurt door een toetsing aan dit schema.

In dit document hoofdstuk 2 is aangegeven aan welke regels en procedures CERTIFER HHC/DRS B.V. zich houdt.

2.2 CATEGORIE MOBIELE KRANEN

Artikel 2 van de Warenwetregeling machines beschrijft 2 categorieën mobiele kranen.

Artikel 2 lid1:

Als categorie mobiele kranen als bedoeld in artikel 6d, eerste lid, tweede zin, van het Warenwetbesluit Machines worden aangewezen:

hijskranen voor haakbedrijf op rupsen of banden alsmede een torenvormige hijskranen voor haakbedrijf op rupsen of banden met een bedrijfslastmoment van tenminste 10 tonmeter, met uitzondering van:

- a. op een voertuig bevestigde laadkranen die uitsluitend bestemd zijn of worden gebruikt voor het laden en lossen van de laadbak van het voertuig;
- b. grondverzetmachines die ontgravingen maken en daarop aansluitend leidingwerk in die ontgravingen leggen of ten behoeve van het uitvoeren van grondverzetwerkzaamheden ondersteuningsschotten plaatsen.

Artikel 2 lid 2 warenwetregeling Machines

Als categorie mobiele kranen als bedoeld in artikel 6d, eerste lid, tweede zin, van het Warenwetbesluit Machines worden aangewezen:

torenvormige hijskranen, die vast zijn opgesteld of die verrijdbaar zijn op rails, met een bedrijfslastmoment van ten minste 10 tonmeter.

CERTIFER HHC/DRS B.V. heeft binnen haar scope van accreditatie alleen een aanwijzing voor artikel 2 lid 1, 1a en 1b.

2.3 PRODUCTCERTIFICATIE

Het beoordelen en aanwijzen van CERTIFER HHC/DRS B.V. voor het keuren van hijskranen en/of hijs- en hefwerktuigen voor beroepsmatig personenvervoer en/of personen(bouw)liften vindt plaats op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 17020 en de eisen die gesteld worden aan de CERTIFER HHC/DRS B.V. op grond van aanwijzing.

- NEN-EN-ISO/IEC 17020; "Algemene criteria voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren" .
- RvA Accreditatie Protocol SAPA034: "Accreditatie van Keuring van machines in gebruikersfase".

2.4 KEURMEESTER / INSPECTEUR

De keurmeesters / inspecteurs zijn voldoende competent zijn voor het uitvoeren van zijn functie voor het keuren van één of meerdere type(n) mobiele kraan zoals benoemd in Warenwetregeling machines artikel 2 lid 1, 1a en 1b en/of hijs- of hefwerktuigen voor beroepsmatig personenvervoer en/of tijdelijke personen(bouw)liften uit dit schema. Zie hiervoor Quality Insight en de functiebeschrijvingen. Aan opleiding, kennis en ervaring, training, uitdrukkingsvaardigheid, zelfstandigheid en contactvaardigheid worden eisen gesteld die zijn vastgelegd in de functiebeschrijving van de inspecteur. Competenties worden gemonitord en beoordeeld (bijvoorbeeld aan de hand van rapportcontroles).

2.5 VOORZIENINGEN EN UITRUSTINGEN

Het personeel van de CERTIFER HHC/DRS B.V. beschikt naast de standaard uitrusting over de volgende specifieke middelen/gereedschappen:

- Metrische meetband van 30 à 50 meter met een maximale onnauwkeurigheid van 10cm: kalibratie niet noodzakelijk (indicatieve meting);
- Metrische schuifmaat met een maximale onnauwkeurigheid van 0,5 mm: kalibratie niet noodzakelijk (indicatieve meting);
- Gekalibreerde trekkrachtmeter met maximaal 1% afwijking full-scale met een maximum van 5% van de gemeten (actuele) waarde

In QI, middelen en voorzieningen is vastgelegd:

- wie toegang heeft tot de hierboven vermelde middelen;
- hoe deze middelen zijn gecodeerd;
- hoe deze middelen worden onderhouden binnen de eisen van de gebruiksaanwijzing van de middelen;
- wanneer deze middelen moeten worden vervangen:
- de wijze van kalibreren;
- waar deze middelen worden aangeschaft;
- hoe deze middelen worden opgeslagen;
- hoe de bij de keuring gebruikte computersoftware wordt getest;

2.6 KEURINGSMETHODEN EN –PROCEDURES

CERTIFER HHC/DRS B.V. keurt de in deze methode benoemde TCVT plichtige inspecties aan de hand van de beoordelingsformulieren van het W3-01 18083(3) Periodiek keuring hijskranen en/of het WSCS Opstellings- en periodiek keuring hijs- en hefwerktuigen voor beroepsmatig personenvervoer en/of personen(bouw)liften.

Alle vrijwillige (niet TCVT plichtige) keuringen genoemd in deze methode worden middels een aan de hand van de beoordelingsformulieren van het W3-01 18083(3) Periodiek keuring hijskranen en/of het WSCS Opstellings- en periodiek keuring hijs- en hefwerktuigen voor beroepsmatig personenvervoer en/of personen(bouw)liften afgeleide inspectierapporten uitgevoerd.

Daarnaast wordt de nadere uitleg van een eis in een TSJ gebruikt.

Van alle keuringen worden registraties / rapporten opgesteld conform bijlage A W3-01 18-083(3) en bewaard zoals omschreven in het QI.

2.7 AANWIJZINGSCRITERIA

CERTIFER HHC/DRS B.V. streeft er naar te voldoen en blijven voldoen aan de gestelde voorwaarden voor aanwijzing conform Warenwetbesluit machines artikel 6d en Warenwetregeling machines artikel 2.

Hiervoor is een kruisverwijzing (190528 kruisverwijzing HHC-DRS03) opgesteld, welke als bijlage bij deze methode is opgeslagen in Quality Insight.

2.8 TOEZICHT

CERTIFER HHC/DRS B.V. faciliteert ten behoeve van de informatieverzameling kosteloos de navolgende zaken:

- A. Jaarlijks voor 1 maart schriftelijk aan SZW over de rechtmatigheid en doeltreffendheid van het functioneren op elk werkveld waarvoor CERTIFER HHC/DRS B.V. door de minister van SZW is aangewezen (de schriftelijke verantwoording wordt naar Team certificatie SZW gezonden). In deze schriftelijke verantwoording worden tenminste de volgende onderwerpen behandeld:
 1. de door de instelling afgegeven, geschorste, ingetrokken dan wel geweigerde certificaten;
 2. wijzigingen in de op het werkveld van de instelling betrekking hebbende accreditaties, reglementen en procedures;

3. wijzigingen in de bestuurssamenstelling;
 4. wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement;
 5. aan derden uitbestede werkzaamheden;
 6. structurele knelpunten op het werkveld van de instelling die zich in de uitvoeringspraktijk hebben voorgedaan;
 7. het gevoerde overleg en de samenwerking op het werkveld met andere certificerende instellingen;
 8. door de instelling ontvangen klachten en de wijze van afhandeling daarvan;
 9. tegen de beslissingen van de instelling ingediende bezwaren en aangespannen zaken en de wijze van afhandeling daarvan;
 10. een financieel verslag betreffende de activiteiten waarvoor de instelling is aangewezen;
 11. het aantal malen per kalenderjaar dat afgeweken wordt van het sanctie- en maatregelenbeleid;
- B. CERTIFER HHC/DRS B.V. werkt mee aan de controles door SZW (in de praktijk betekent dit dat de controles door de Inspectie SZW en de RvA uitgevoerd kunnen worden).
- C. CERTIFER HHC/DRS B.V. verstrekt tijdige en juiste informatie die SZW nodig heeft om te kunnen beoordelen of CERTIFER HHC/DRS B.V. aan de aanwijzingsnormen blijft voldoen (in de praktijk betekent dit dat deze informatie aan de Inspectie SZW of de RvA verstrekt wordt). Deze informatie betreft alle informatie die relevant is voor de aanwijzingscriteria.
- D. CERTIFER HHC/DRS B.V. verstrekt Terstond informatie aan SZW en aan de BHST in het kader van hun registratietaak, over individuele certificaten/certificaathouders waaraan een sanctie is opgelegd (in de praktijk betekent dit dat deze informatie aan de Inspectie SZW, verstrekt wordt). Deze informatie betreft de hoeveelheid niet afgegeven certificaten na inadequate reparatie of na niet reparatie na 2 maanden.
- E. CERTIFER HHC/DRS B.V. toont aan SZW dat zij voldoende controleert of schriftelijk afgemelde tekortkomingen ook daadwerkelijk zijn verholpen. CERTIFER HHC/DRS B.V. houdt zich bij de op te leggen sancties/maatregelen aan het vastgestelde sanctie- en maatregelenbeleid.
- F. CERTIFER HHC/DRS B.V. zal SZW en TCVT inlichten zodra CERTIFER HHC/DRS B.V. voornemens is een of meer van haar taken te beëindigen.
- G. CERTIFER HHC/DRS B.V. zal SZW inlichten zodra CERTIFER HHC/DRS B.V. een aanvraag indient voor een aanvullende accreditatie of beoordeling op basis van een wettelijke specifiek schema.

2.9 ADMINISTRATIEVE EISEN AAN DE UIT TE GEVEN DOCUMENTEN

Beoordelingsformulier

Beoordelingsformulier(en) TCVT plichtige keuring voorzien in alle punten volgens bijlage A W3-01 18083(3).

Beoordelingsformulier(en) vrijwillige (niet TCVT plichtige) keuring voorzien in alle punten volgens bijlage A W3-01 18083(3).

Certificaat van goedkeuring bij TCVT keuring:

Op het certificaat van goedkeuring wordt de datum van keuring vermeld, alsmede gegevens betreffende de identificatie van de hijskraan. Het certificaat van goedkeuring of een afschrift daarvan bevindt zich in de nabijheid van de hijskraan. Het TCVT Certificaat van Goedkeuring betreft materieel voor verticaal transport conform de desbetreffende certificatieschema's, opgesteld door de werkkamers. CERTIFER HHC/DRS B.V. verleent een certificaat van goedkeuring (A-4 formaat) met een unieke identificatiecode volgens haar eigen systematiek. Het TCVT-Beeldmerk wordt aangebracht tezamen met het certificaatnummer en de datum van uitgifte. Het TCVT Certificaat van Goedkeuring wordt opgenomen in de keuringsrapportage.

TCVT Goedkeuringssticker

CERTIFER HHC/DRS B.V. draagt zorg voor: Op de keuringslocatie handmatig aanbrengen van datum, wettelijk verplicht (A) of vrijwillig (B), de identificatie van de machine en door aankruisen aangeven jaar/ maand van de volgende TCVT keuring wettelijk verplicht (A) of vrijwillig (B). Stickers worden bij Bureau TCVT besteld. In combinatie met het TCVT Certificaat van Goedkeuring wordt er op de machine een TCVT Goedkeuringssticker aangebracht. Het TCVT Goedkeuringssticker bestaat uit:

- de tekst "TCVT Keurmerk";
- het beeldmerk van de Stichting Toezicht Certificatie Verticaal Transport (TCVT Beeldmerk);
- nummercode: "jj-XXX.XXX" volgens systematiek TCVT
- XXX.XXX = volgnummer.

De overige gegevens worden door CERTIFER HHC/DRS B.V. met een door haar te verstrekken TCVT Goedkeuringssticker aangebracht. De TCVT Goedkeuringssticker wordt op een voor derden duidelijk zichtbare plaats is aangebracht.

Onjuist gebruik TCVT beeldmerk.

Het TCVT-Beeldmerk wordt niet gebruikt op een wijze die zou kunnen suggereren dat de Stichting TCVT verantwoordelijk is voor de uitkomst van het onderzoek of het onderzoek zou goedkeuren.

Maatregelen

CERTIFER HHC/DRS B.V. heeft een signaleringsplicht naar de Stichting TCVT met betrekking tot het onjuiste dan wel oneigenlijk gebruik.

Toegang

Indien het voor het houden van toezicht noodzakelijk is dat CERTIFER HHC/DRS B.V., de nationale accreditatie-instantie en Team Certificatie SZW zich toegang verschaffen tot gegevens over het product en het product zelf, wordt in deze paragraaf de toegang hiertoe geregeld. Het betreft hier de technische gegevens van de hijskraan en de eventuele documentatie over modificaties.

Toegang tot de technische gegevens en/of documentatie wordt verkregen:

- door raadpleging van het kraanboek, ter beschikking te stellen door de eigenaar;
- door raadpleging van het constructiedossier van de producent, ter beschikking te stellen door de fabrikant.

Norminterpretaties

Het kan voorkomen dat er in de operationele fase verschillende interpretaties bestaan over één of meerdere in werkveld specifieke certificatieschema's gehanteerde begrippen. Mocht het gebeuren dat CERTIFER HHC/DRS B.V., certificaathouders, of andere belanghebbenden uiteenlopende definities hanteren en hierover meningsverschillen bestaan, dan dienen afwijkende interpretaties te worden voorgelegd aan het Centraal College van Deskundigen.

CERTIFER HHC/DRS B.V. Goedkeuringssticker bij vrijwillige keuring:

CERTIFER HHC/DRS B.V. draagt zorg voor: Op de keuringslocatie handmatig aanbrengen van datum, vrijwillig (B), de identificatie van de machine en door aankruisen aangeven jaar/ maand

De CERTIFER HHC/DRS B.V. Goedkeuringssticker wordt op een voor derden duidelijk zichtbare plaats is aangebracht.

3 CERTIFICATIE PROCES

Onderstaande tekst beschrijft het proces van aanvraag tot uitgifte certificaat en de randvoorwaarden daartoe, verstrekt informatie over de gang van zaken bij de afhandeling van de aanvraag en informeert de aanvrager over de regels, voorwaarden en procedures die verband houden met het afgeven, intrekken, schorsen en weigeren van een certificaat,

3.1 OPDRACHT AANNAME

Bij een telefonische, schriftelijke of mondelinge opdracht dienen de onderstaande minimale gegevens bekend zijn:

- Naam en adres van de aanvrager
- Type object
- Type inspectie
- Bijzondere technische specificaties
- Omvang van de inspectie (aantal, tijdstip, datum)
- Waar de keuring wordt uitgevoerd

Indien er gegevens ontbreken, dient er contact te worden opgenomen met de aanvrager voor het opvragen van deze gegevens.

3.2 OPDRACHT-ACCEPTATIE

Aan de hand van de verkregen gegevens dient de planner na te gaan of de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

Indien de aanvraag niet uitgevoerd kan worden dient de aanvrager hiervan op de hoogte gebracht te worden.

Indien de aanvraag wel uitgevoerd kan worden zal deze in behandeling worden genomen door de planner.

Indien alle bovenstaande punten positief zijn beoordeeld wordt een opdrachtbevestiging (D6) opgemaakt en naar de aanvrager gestuurd incl. door de aanvrager te verstrekken zaken:

- hijskraan staat keuring klaar op een geschikt terrein
- de benodigde beproevingsgewichten zijn onder kraanbereik
- deskundige hulp die assisteert bij de keuring en gerechtigd is de kraan te bedienen

3.3 TOEKENNEN INSPECTEUR

Nadat alle gegevens omtrent het te keuren materieel zijn toegevoegd aan de opdrachtbevestiging, wordt de datum van de inspectie ingevoerd. Als er een datum ingevoerd is, wordt er een overzicht met beschikbare inspecteurs weergegeven waaruit een keuze gemaakt kan worden. Toewijzen van de inspecteur gebeurt op basis van D27 kwalificatiematrix.

3.4 UITVOERING VAN DE INSPECTIE

De inspecteur gaat na of er op de plaats van uitvoering naast de standaard veiligheidsvoorschriften nog aanvullende voorschriften gelden.

De inspecteur controleert of de gegevens zoals deze op de opdrachtbevestiging zijn vermeld overeenkomen met de betreffende machine /omstandigheden.

Voor aanvang van de werkzaamheden overlegt de inspecteur over de te volgen werkwijze te bespreken met de eigenaar / machinist.

Voor aanvang van de werkzaamheden controleert de inspecteur of de te hanteren meetmiddelen nog in orde zijn.

De inspecteur onderzoekt en beproeft de machine volgens het beoordelingsformulier en de aangeboden hijstabellen/gebruikersaanwijzing en volgt hierbij de instructie bij het beoordelingsformulier.

3.5 INVULLEN VAN HET BEOORDELINGSFORMULIER

De inspecteur vult het inspectieformulier in met de betreffende gegevens en bevindingen uit de inspectie.

In het inspectie rapport worden uitsluitend gegevens van werkelijk uitgevoerde metingen genoteerd.

Aanvullende gegevens welke ter indicatie van de gebruiker kunnen dienen zullen duidelijk als zodanig worden aangemerkt.

3.6 VASTLEGGEN VAN DE INSPECTIEBEVINDINGEN

Op blad 2 van het beoordelingsformulier worden de inspectie bevindingen automatisch vastgelegd door het digitale formulier in te vullen volgens instructie.

Het rapport wordt akkoord bevonden d.m.v. handtekening en stempel welke na bevestiging automatisch wordt geplaatst op de web applicatie.

Na synchronisatie is het rapport beschikbaar voor de aanvrager op deze web applicatie en kan ter plaatse door de inspecteur worden uitgeprint.

3.7 AFWIKKELEN VAN DE INSPECTIE

De inspecteur stelt de opdrachtgever of vertegenwoordiging in kennis van de bevindingen zodat deze op de hoogte is alvorens de machine weer in bedrijf wordt genomen. De inspecteur tekent het kraanboek of logboek af met de conclusie van de inspectie en noteert de omvang van de keuring (configuratie).

Een kopie van het inspectieformulier hoeft niet meer te worden meegenomen omdat de gegevens na synchronisatie reeds beschikbaar zijn in de webportal.

Indien er tekortkomingen aanwezig zijn neemt de inspecteur de te volgen procedure door met de klant. Klant kan de afmelding via inlog op de webportal van CERTIFER HHC/DRS B.V. doorgeven.

Hierna worden de betreffende documenten aan de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger overhandigd en is de inspectie voltooid.

3.8 BESLISSING INZAKE HET STREKKING CERTIFICAAT

De beslissing inzake de afgifte van het certificaat wordt genomen door de keurmeester/inspecteur van CERTIFER HHC/DRS B.V. die is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem van CERTIFER HHC/DRS B.V. en is gemachtigd het TCVT Certificaat van Goedkeuring te verlenen en in combinatie daarmee de TCVT Goedkeuringsticker op de kraan aan te brengen, mits aan de voorwaarden is voldaan.

Aan de hand van de uitkomst van zijn keuringen zal de keurmeester/ inspecteur een rapport opmaken en een besluit nemen betreffende het al dan niet afgeven van het certificaat en indien positief het certificaat verstrekken. Dit certificaat is even als het ingevulde beoordelingsformulier beschikbaar op de web applicatie en wordt ter plaatse uitgeprint en in het kraanboek toegevoegd.

CERTIFER HHC/DRS B.V. brengt in overleg met de aanvrager op de kraan, op een voor derden duidelijk zichtbare plaats, de TCVT Goedkeuringsticker conform het Reglement TCVT-Beeldmerk aan.

CERTIFER HHC/DRS B.V. zal in geval van ontdekking van een vermoeden van direct gevaar voor de veiligheid dit ogenblikkelijk melden en z.s.m. de belanghebbenden informeren waaronder, indien van toepassing, de betreffende overheidsinstantie.

3.9 WEGING TEKORTKOMINGEN

Voor de weging van de tekortkomingen worden de volgende categorieën gehanteerd:

A. Tekortkoming(en) met direct gevaar voor de veiligheid (cat. A):

Definitie cat. A tekortkoming:

Direct gevaar voor personen wordt in elk geval geacht aanwezig te zijn:

- als de lastbegrenzer, lastmomentbegrenzer of de giekstandaanwijzer onterecht ontbreekt of niet veilig functioneert.
- als direct gevaar voor elektrocutie bestaat; of
- als direct gevaar bestaat voor het omvallen van de kraan, het bezwijken van kraandelen of het ongewild omlaag komen van de last.

Wanneer een of meerdere tekortkomingen vallen onder de definitie van een cat. A tekortkoming, dienen de volgende stappen te worden genomen:

1. bespreking van de tekortkoming met de opdrachtgever;
2. vermelding keuringsomvang in het kraanboek;
3. melding van de tekortkoming in het kraanboek van het directe gevaar. De opdrachtgever moet per brief er op gewezen worden dat de kraan direct buiten gebruik gesteld moet worden;
4. reparatie kraan;
5. aantekening van reparatie(s) door opdrachtgever in het kraanboek;
6. afmelding door de opdrachtgever. (kraan is klaar);
7. uitvoering van nacontrole.

De vervolgpcedure kan zijn conform de afhandeling als beschreven onder B of C.

B. Tekortkoming(en) zonder direct gevaar voor de veiligheid (cat B):

Definitie van een cat. B tekortkoming:

Een tekortkoming die in de nabije toekomst niet zal leiden tot direct gevaar voor de veiligheid.

Wanneer een of meerdere tekortkomingen vallen onder de definitie van een cat. B tekortkoming, dienen de volgende stappen te worden genomen:

1. bespreking van de tekortkoming met de opdrachtgever;
2. vermelding keuringsomvang in het kraanboek, melding in het kraanboek dat er geen directe gevaar is;
3. reparatie kraan;
4. schriftelijke melding van de getroffen voorzieningen door opdrachtgever aan CERTIFER HHC/DRS B.V. + de opdrachtgever tekent dit af in het kraanboek;
5. afgifte TCVT Certificaat van Goedkeuring met de TCVT Goedkeuringssticker, gedateerd op de keuringsdatum.

C. Geen tekortkomingen vallend onder categorie A en/of B:

1. Afgifte TCVT Certificaat van Goedkeuring met de TCVT Goedkeuringssticker, gedateerd op de keuringsdatum.
2. Vermelding keuringsomvang in kraanboek.

3.10 AFHANDELING BIJ TEKORTKOMING(EN)

Met betrekking tot de geldigheidsduur van het certificaat worden condities gesteld.

Indien niet meer voldaan wordt aan deze condities heeft dit consequenties voor het certificaat. De opdrachtgever/aanvrager en/of eigenaar wordt hierover dan geïnformeerd. Indien nodig wordt de keuring opnieuw uitgevoerd.

Zie hiervoor ook art.13 weigeren, opschorten en/of intrekken van een certificaat.

Afhandeling bij tekortkomingen (cat A)

Als de tekortkoming(en) direct gevaar voor de veiligheid inhoudt, zijn directe voorzieningen aan de kraan noodzakelijk. Vanwege de wettelijke verplichtingen van de opdrachtgever wijst CERTIFER HHC/DRS B.V. direct na de keuring, in het rapport en per brief de opdrachtgever (of de door de opdrachtgever aangewezen begeleider) er schriftelijk op dat de kraan buiten bedrijf gesteld dient te worden. CERTIFER HHC/DRS B.V. geeft daarbij aan dat de opdrachtgever wil hij de kraan blijven gebruiken, verplicht is direct de nodige voorzieningen te treffen ter opheffing van de tekortkomingen. De opdrachtgever geeft CERTIFER HHC/DRS B.V. die de keuring heeft uitgevoerd opdracht voor een nacontrole op de uitgevoerde reparaties. CERTIFER HHC/DRS B.V. voert de nacontrole uit, tenzij de aard van de tekortkoming naar het oordeel van CERTIFER HHC/DRS B.V. een schriftelijke afhandeling rechtvaardigt. Indien de reparaties als adequaat worden gekwalificeerd, verstrekt CERTIFER HHC/DRS B.V. aan de opdrachtgever het TCVT Certificaat van Goedkeuring in combinatie met de TCVT Goedkeuringssticker. Indien de reparatie niet als adequaat wordt gekwalificeerd, verstrekt CERTIFER HHC/DRS B.V. aan de opdrachtgever geen TCVT certificaat van Goedkeuring en meldt het gebrek en de onthouding van de goedkeuring schriftelijk aan de Inspectie SZW binnen 2 maanden na de 1e keuring.

Afhandeling bij tekortkomingen (cat B)

Als de tekortkoming(en) geen direct gevaar voor de veiligheid inhoudt, verzoekt CERTIFER HHC/DRS B.V. de opdrachtgever de desbetreffende tekortkomingen zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 2 maanden na de keuringsdatum, op te heffen en daaromtrent aan de instelling schriftelijk te rapporteren. Na ontvangst van de rapportage van de opdrachtgever en de positieve beoordeling van de uitgevoerde reparaties verstrekt CERTIFER HHC/DRS B.V. de opdrachtgever het TCVT Certificaat van Goedkeuring in combinatie met de TCVT Goedkeuringssticker. Waar nodig wordt een nacontrole uitgevoerd. Een en ander nader in te vullen door CERTIFER HHC/DRS B.V.. Indien de afmelding niet binnen de gestelde termijn is afgewerkt dan wordt geen certificaat afgegeven voordat de keuring opnieuw volledig is uitgevoerd.

3.11 VASTSTELLING TIJDSTIP VAN KEURING

Hijskranen moeten conform het Warenwetbesluit machines worden gekeurd door een CKI. Voor de eerste maal dient dit te geschieden na verloop van ten hoogste 24 maanden na de eerste ingebruikneming. Vervolgens dient dit telkens na verloop van 24 maanden herhaald te worden (Warenwetbesluit machines, artikel 6d).

3.12 GELDIGHEID CERTIFICAAT

Op het certificaat worden 3 tal data nader beschreven:

- Datum uitvoering keuring; datum waarop de feitelijke keuring heeft plaats gevonden.
- Datum uitgifte certificaat; datum waarop er geen bezwaren meer waren om het certificaat te verstrekken.
- Uiterste volgende keuringsdatum: 24 maanden na de datum van keuring.

Voor de tussenliggende jaren dient overeenkomstig artikel 6d van het Warenwetbesluit machines de hijskraan na 12 maanden te worden gekeurd door een deskundige.

3.13 SANCTIES EN MAATREGELEN

CERTIFER HHC/DRS B.V. behoudt zich het recht voor om indien daar aantoonbare aanleiding toe is een certificaat te weigeren, op te schorten of in te trekken. De directie van de organisatie wordt van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gesteld. CERTIFER HHC/DRS B.V. zal aan derden indien daarom gevraagd wordt altijd de actuele status van een certificaat (geldig/opgeschort/ingetrokken/geweigerd) mededelen.

Hiervoor geldende de volgende uitgangspunten:

Weigeren:

- de kraan voldoet niet aan de eisen voor goedkeuring zoals gesteld in het beoordelingsformulier.

Opschorten:

- de kraan voldoet na goedkeuring niet meer aan de eisen voor goedkeuring zoals gesteld in het beoordelingsformulier.
- In overleg met de eigenaar worden afspraken gemaakt waarin wordt vastgelegd hoe en binnen welke termijn de kraan weer aan eisen voor goedkeuring zoals gesteld in het beoordelingsformulier wordt voldaan.
- Resultaten van onderzoek worden vastgelegd zoals omschreven in hoofdstuk 3.

Intrekken:

- de kraan voldoet na goedkeuring niet meer aan de eisen voor goedkeuring zoals gesteld in het beoordelingsformulier.
- Met de eigenaar kunnen geen afspraken worden gemaakt waarin wordt vastgelegd hoe en binnen welke termijn de kraan weer aan eisen voor goedkeuring zoals gesteld in het beoordelingsformulier wordt voldaan of
- Op verzoek van de eigenaar wordt de kraan buiten bedrijf gesteld.

3.14 KLACHTEN

CERTIFER HHC/DRS B.V. beschikt een regeling omtrent klachten zoals bedoeld in bijlage 17 art 4.7 van de Regeling, vastgelegd in QI. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunt. Klachten over CERTIFER HHC/DRS B.V. worden afgehandeld volgens de in het QI opgenomen procedure.

Klachten over het bedrijf of de persoon.

Indien de CKI klachten van derden, zoals een opdrachtgever, ontvangt over het voldoen aan dit schema door het bedrijf of de persoon die een aanvraag voor het certificaat heeft ingediend of certificaathouder is, dient de CKI de klager te verwijzen naar het bedrijf of de persoon. De CKI dient de klacht te betrekken bij de eerstvolgende beoordeling bij het betreffende bedrijf of de betreffende persoon.

Echter, indien het naar de mening van de CKI een ernstige klacht betreft, dient de CKI, naast de behandeling door het bedrijf of de persoon, zelf ook direct te beoordelen of de klacht gevolgen dient te hebben voor de beslissing m.b.t. certificatie. In dat geval dient de CKI af te wegen of het gewenst is een extra beoordeling uit te voeren. De kosten van deze extra beoordeling komen in beginsel voor rekening van de certificaathouder.

Klachtenregeling

Voor de klanten regeling wordt een inhoudelijke verwijzing gemaakt naar hoofdstuk 8 van het handboek. Hierin wordt ook onderscheid gemaakt tussen eenvoudige en ernstige klachten.

Een kopie van de klachtenregeling is inzichtelijk via de website (www.hhcdrs.nl).

3.15 BEZWAARPROCEDURE

CERTIFER HHC/DRS B.V. beschikt over een regeling omtrent bezwaar en beroep zoals bedoeld in de Algemene Wet bestuursrecht, beschreven in QI. Hierin worden de stappen beschreven die nodig zijn voor het afhandelen van een bezwaarschrift. Een dergelijk bezwaarschrift kan bijvoorbeeld ingediend worden tegen besluiten van de CKI inzake het niet (opnieuw) verlenen, schorsen of intrekken van een certificaat.

Een kopie van de bezwaarprocedure is inzichtelijk via de website (www.hhcdrs.nl).

TCVT Certificaat van Goedkeuring

 <p>Kamer van koophandel nr:37086971 Aanwijzingsbeschikking nr:A&G/W7P/04 53755</p>	<p>CERTIFER HHC/DRS B.V. Kokkel 4a 1723 HX Noord-Scharwoude NL Tel: +31 (0) 226 - 321229 E-mail: info@hhcdrs.nl</p>	
--	---	--

Dit TCVT Certificaat van Goedkeuring is afgegeven door CERTIFER HHC/DRS B.V. op basis van het Werkveldspecifiek certificatieschema Periodieke Keuring Hijskranen conform Warenwetbesluit machines artikel 6d.

CERTIFER HHC/DRS B.V. verklaart dat de hieronder vermelde mobiele kraan

- voldoet aan de eisen vermeld in bovengenoemd certificatieschema;
- is onderzocht en beproefd overeenkomstig de bovengenoemde wettelijke bepalingen en op grond van de bevindingen is goedgekeurd.

Soort :
Merk :
Type :
Serienummer :
Certificaatnummer :
Datum uitvoering keuring :
Datum uitgifte certificaat :
Uiterste volgende keuringsdatum :
Registratienummer :
TCVT nummer :
Eigenaar :

	
Namens CERTIFER HHC/DRS B.V.:	

Bijzonderheden

1. In gevolge de Algemene wet bestuursrecht kan tegen dit certificaat van goedkeuring bezwaar worden gemaakt. Daartoe moet binnen zes weken na de datum van verzending van dit certificaat een bezwaarschrift worden ingediend bij de betreffende CBI. In het bezwaarschrift moet worden aangegeven waarom dit certificaat niet juist gevonden wordt. Verzocht wordt om bij het bezwaarschrift een kopie van dit certificaat en van eventuele andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen.
2. De eigenaar c.q. opdrachtgever moet toestaan dat de CBI op het machine op een voor derden duidelijk zichtbare plaats de TCVT Goedkeuringssticker conform het Reglement TCVT-Beeldmerk VT-800 aanbrengt.
3. TCVT certificaat van goedkeuring kan verstrekt worden in de vorm van de sticker.

Nadruk verboden